



Ügyiratszám: Bod/ /2026.

Sorszám: 136/2026.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

T á j é k o z t a t ó
a gépjármű szabályzat módosításáról

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2026. június 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat és intézményeinek a gépjárművek használatát, üzemeltetését, valamint a magáncélú igénybevétel rendjét szabályozó belső utasítás (a továbbiakban: Gépjármű Szabályzat) egyes rendelkezései aktualizálásra, pontosításra, kiegészítésre szorulnak. A módosítások közül kiemelendő a gépjárművek magáncélú használatának térítése, aminek során a jelenlegi 50 Ft/km összegű térítés 60 Ft/km összegre emelkedik, valamint kiegészül 10 000 Ft eseti díjjal, igénybevételi naponként. Mindezek a változtatások jobban tükrözik a gépjárművek amortizációs értékcsökkenését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt tájékoztató elfogadásáról szóló javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a gépjárművek használatáról, üzemeltetéséről, valamint a magáncélú igénybevétel rendjéről szóló szabályzat módosításáról szóló tájékoztatóról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gépjárművek használatáról, üzemeltetéséről, valamint a magáncélú igénybevétel rendjéről szóló szabályzat módosításáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt tudomásul vette.



**SZABÁLYZAT A GÉPJÁRMŰVEK
HASZNÁLATÁRÓL, ÜZEMELTETÉSÉRŐL,
VALAMINT A MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTEL
RENDJÉRŐL**

2022. MÁRCIUS 1.

Bodajk város polgármesterének, jegyzőjének és intézményvezetőinek
utasítása Bodajk Város Önkormányzat és intézményei
gépjárműszabályzatáról

**SZABÁLYZAT A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁRÓL,
ÜZEMELTETÉSÉRŐL, VALAMINT A MAGÁNCÉLÚ
IGÉNYBEVÉTEL RENDJÉRŐL**

Hatályos: 2022. március 1-től

Wurczinger Lóránt
polgármester

dr. Kovács Zoltán
jegyző

Héri Krisztina
óvodavezető

Zuró-Hanzli Brigitta
intézményvezető

Bodajk Város Önkormányzat és intézményei, azaz a Bodajki Polgármesteri Hivatal, a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde és a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: önkormányzat) a személyszállító gépjárművek, valamint a tehergépjárművek (a továbbiakban: gépjárművek) használatának, üzemeltetésének, költségelszámolásának, valamint magáncélú igénybevételének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya:

- 1.1. Személyi hatálya kiterjed az önkormányzatnál köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony, valamint egyéb munkaviszony keretében foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: munkavállalók), továbbá az önkormányzattal kapcsolatban álló valamennyi szervezet munkavállalójára, képviselőjére.
- 1.2. Tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzati, valamint a saját tulajdonú járművekre.

AZ ÖNKORMÁNYZATNÁL HASZNÁLT GÉPJÁRMŰVEK FAJTÁI

1. Az önkormányzatnál használt gépjárművek lehetnek:

- 1.1. az önkormányzat vagyonkezelésében (gépjármű forgalmi engedély szerint tulajdonában);
- 1.2. magánszemély tulajdonában álló, hivatali célra használt gépjármű.

2. A gépjárművek rendeltetése:

- 2.1. alapvetően a feladatok ellátásához kapcsolódó utazás, szállítás biztosítása;
- 2.2. külön engedéllyel eseti magáncélú használat biztosítása.

3. A gépjármű lehet:

3.1. Az üzemeltetés módja szerint:

- 3.1.1. gépjárművezető használatába adott gépjármű,
- 3.1.2. külön engedéllyel, az önkormányzattal kapcsolatban állók használatába adott gépjármű.

3.2. A gépjármű rendszeres használatára feljogosított szervezeti egységek szerint:

- 3.2.1. Bodajk Város Önkormányzat és intézményei, valamint
- 3.2.2. Bodajk Város Önkormányzattal kapcsolatban álló valamennyi intézmény és szervezet.

4. A képviselő-testület a kihasználtsági adatok alapján más szervezetet is feljogosíthat az egyes gépjárművek rendszeres (tartós) használatára.

AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰVEK BESZERZÉSÉVEL, ÜZEMELTETÉSÉVEL, NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat a tulajdonos jogán viseli a tulajdonában álló, illetve a tulajdonába kerülő gépjárművek
 - 1.1. beszerzési költségeit,
 - 1.2. üzemeltetési költségeit,
 - 1.3. karbantartási és javítási költségeit, felmerült alkatrészek beszerzésére is kiterjedően,
 - 1.4. kötelező felelősségbiztosítási díját,
 - 1.5. teljes körű CASCO biztosítási díját,
 - 1.6. adóját,
 - 1.7. környezetvédelmi vizsgálatának díját,
 - 1.8. időszakos műszaki vizsgájának díját.
2. A gépjárművek mennyiségéről és fajtájáról, új gépjárművek beszerzéséről és a meglévők értékesítéséről a feladatok és költségvetési lehetőségek függvényében a képviselő-testület dönt.
3. A gépjárművek beszerzésével, értékesítésével, karbantartásával és javításával, valamint a környezetvédelmi és az időszakos műszaki vizsgával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi csoport, valamint a gépjárművezetők közreműködésével látja el. A pénzügyi csoport feladata továbbá a szükséges biztosítások megkötése és az adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.
4. A gépjárművek tervezett karbantartását, javíttatását a gépjárművezető a polgármesterrel történt egyeztetés útján intézi.
5. A gépjárművezető az általa vezetett gépjárművek esetében:
 - 5.1. Felelős a gépjárművek karbantartási, javítási szükségletének jelzésért, mosatásáért és tisztántartásáért.
 - 5.2. Köteles a jármű okmányait magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával ezeket bemutatni.
 - 5.3. Felelős a gépjárművek üzemeltetéséért, használata során bekövetkezett anyagi kárt okozó eseményekről köteles jegyzőkönyvet készíteni, a jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.
 - 5.4. Elvégzi a gépjárművek beszerzésekor, illetve a tervezett javítások alkalmával a ki- és beszállítást.
 - 5.5. Igazolja a rendkívüli javítás indokoltságát.
 - 5.6. Gondoskodik arról, hogy a gépjárművekben folyamatosan biztosított legyen a KRESZ-ben előírt egységcsomag és vontatókötel, köteles gondoskodni a tartalék felszerelésből felhasznált vagy megsérült eszközök, anyagok haladéktalan pótlásáról.

- 5.7. Köteles gondoskodni arról, hogy a napi munkakezdésre (útnak indulásra) a gépjárművek üzemképes, műszakilag megfelelő, tiszta állapotban álljanak rendelkezésre.
- 5.8. Köteles úgy használni a gépjárművet, hogy a KRESZ szabályait maradéktalanul betartják, azonban ha a szabályok áthágása bekövetkezik az útnyilvántartás alapján felelős gépjárművezető köteles a költségek megtérítésre. Indokolt esetben a polgármester ettől eltérhet.
6. A gépjárművek a tárolási helyhez legközelebbi szervizben, illetve márkaszervizben javíthatók, kivéve, ha a területen meghibásodott járművet műszakilag nem lehet, vagy nem gazdaságos oda eljuttatni.

A gépjárművek üzemanyag és kenőanyag ellátása

1. A gépjárművek üzemanyaggal, valamint kenőanyaggal történő ellátása csak a számla ellenében vásárolt üzemanyaggal lehetséges.
2. A vásárlás történhet készpénzzel vagy bankkártyával.

A gépjárművek tárolása

1. A gépjárműveket a székhelyen, illetve a tárolásra kijelölt helyen kell tárolni a munkaidő befejezését követően, valamint ünnep és munkaszüneti napokon.
2. A napi fuvarozás befejeztével a gépjárművet a tárolásra kijelölt helyen kell leparkolni, kivéve, ha más helyen való tárolását engedélyezték.
3. Indokolt esetben a polgármester előzetesen engedélyezheti a 2. pontban foglaltaktól eltérő tárolást, ha a kocsi biztonságos tárolása megoldható. Ennek tényéről az igénybevevő írásban nyilatkozik.
4. A gépjármű- és garázs kulcsok egy példányát használat esetén a gépjárművezetők kötelesek maguknál tartani, a kulcsok másik példányát pedig a pénzügyi csoportnál kell elhelyezni.
5. A gépjárművezetők távollétük (szabadság, betegállomány stb.) esetén a gépjárművek és a garázsok kulcsait kötelesek leadni, s azokat az 4. pont szerinti módon megőrizni.

A gépjárművek nyilvántartása

1. A gépjárművekről a 1. számú melléklet szerinti Jármű nyilvántartási jegyzéket kell vezetni, melyben rögzíteni kell a gépjármű:
 - típusát,
 - rendszámát,
 - üzemeltetésért felelős gépjárművezető nevét,
 - tárolási helyét,
 - megszűnés okát, idejét.
2. A pénzügyi csoport a nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő gépjárművekről a tárgyeszköz nyilvántartó programban tárgyi eszköznyilvántartó lapot köteles felfektetni,

és azon a változásokat átvezetni úgy, hogy a gépjárművek valamennyi gyári számmal beazonosítható alkatrészei, tartozékai naprakészen megállapíthatók legyenek.

3. A gépjárművezető évente köteles ellenőrizni a gyári számmal beazonosítható gépjármű alkatrészeket, felszereléseket, a plombák sértetlenségét.

AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰVEK HIVATALI CÉLÚ HASZNÁLATA

A gépjárművek vezetésére jogosultak

1. Az önkormányzati rendszerben üzemeltetett gépjárműveket egyszeri alkalommal, egy napnál nem hosszabb időtartamra – az adott kategóriára érvényes vezetői engedéllyel, mindennemű felelősség vállalásával és legalább ötéves vezetői gyakorlattal a gépjárművek vezetésére a polgármester által szóban feljogosított személy (a továbbiakban: nem hivatásos gépjárművezető) – vezetheti.
2. Amennyiben a gépjárművet a gépjárművezető (a továbbiakban együtt: gépjárművezető) egy napnál hosszabb időtartamra, tartósan vezeti, akkor a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot és engedélyt ki kell tölteni az alábbiak szerint:
 - 2.1. A gépjárművek vezetésére feljogosító engedélyt a polgármester kiadományozza, a polgármester esetében a **Gazdasági Bizottság elnöke**.
 - 2.2. A kérelmet – a kérelmező vezetői engedélyének bemutatásával – az engedély kiadományozására jogosulthoz kell benyújtani.
 - 2.3. Az engedélyeket és a nyilatkozatokat a hivatal ügyintézője készíti elő, tartja nyilván és őrzi meg.
 - 2.4. A tartósan távollévő (pl. gyes, fizetés nélküli szabadság stb.) gépjárművezető engedélye a távollét időtartamára szünetel.
 - 2.5. A 2. számú melléklet szerinti engedély valamennyi önkormányzati tulajdonú gépkocsi vezetésére feljogosítja az engedély jogosultját, de a gépkocsivezető a tényleges vezetési jogosultságot az adott gépkocsira, a nevére kiállított menetlevéllel, illetve rendkívüli esemény bekövetkeztekor esetileg szerzi meg.
3. A gépjárművezető a gépjárművet más – engedéllyel nem rendelkező, de az egyéb feltételeknek megfelelő – személy részére ideiglenesen akkor engedheti át, ha azt elháríthatatlan esemény bekövetkezte indokolja. Az engedély kiadományozója az átengedés indokoltságát utólag vizsgálhatja.
4. A gépjárművezető hibájából személyi sérüléssel, vagy jelentős anyagi kárral járó közúti baleset, illetve a KRESZ többszöri vagy súlyos megsértése miatt indított szabálysértési eljárás esetén a kiadott engedélyt az engedély kiadományozója visszavonhatja.

A gépjárművek igénylése, elosztása és hivatali célú használatra történő kiadása

1. A gépjárművek hivatalos célú igénybevétele belföldi (helyi-, helyközi-) és külföldi utakra történhet.
2. A gépjárművek igénylése külföldi utakra az 3. számú melléklet szerinti formanyomtatvány felhasználásával írásban, a belföldi utakra szóban, vagy az egyénileg kialakított formanyomtatvány használatával írásban a 3. számú melléklet szerinti

formanyomtatvány felhasználásával történik az alábbiak szerint:

- 2.1. A gépjármű-igénylésnek tartalmaznia kell az utazás tervezett időpontját (év, hó, nap megadásával), az érkezés idejét (óra, perc megadással), a visszaérkezés várható időpontját (év, hó, nap és óra megadásával), az utazás célját (helység, útvonal megjelöléssel), az elvégzendő feladat megjelölését, valamint és az utazni kívánó személy(ek) nevét, fel kell tüntetni a gépjárművezető nevét és a részére kiadott engedély számát is.
- 2.2. Az igénylést
 - 2.2.1. az adott gépjármű használatára feljogosított személy,
 - 2.2.2. az adott gépjármű használatára feljogosított szervezet adja le.
- 2.3. A gépjármű elosztást a belföldi és külföldi utakra vonatkozóan valamennyi gépjármű tekintetében a polgármester hagyja jóvá.
3. A jóváhagyott gépjármű elosztásról a gépjármű elosztással megbízott köztisztviselő nyilvántartást vezet és az utazást megelőző hét utolsó munkanapján köteles teljes körűen tájékoztatni az érintett szervezeti egységeket és – a gépjárművek üzemanyaggal való ellátása érdekében – az érintett gépjárművezetőket.
4. A rendkívüli gépjármű-igények jelzésének, kielégítésének módja:
 - 4.1. Amennyiben az elosztást követően rendkívüli új igény jelenik meg, illetve lemondásra kerül sor, azt a lehető legrövidebb idő alatt jelezni kell.
 - 4.2. A pótigény engedélyezéséről a polgármester soron kívül dönt, a gépjármű-elosztás jóváhagyására a 3. pont szerint jogosult, s gondoskodik arról, hogy a változásról a 4. pont szerinti érdekeltek tájékoztatást kapjanak.
5. A gépjármű kulcsai és a menetokmányok akkor adhatók át, ha
 - 5.1. a gépjármű
 - 5.1.1. a jogszabályban meghatározott műszaki feltételeknek megfelel,
 - 5.1.2. a KRESZ által előírt tartozékokkal felszerelt és
 - 5.1.3. az utat és tartozékait nem rongálja és szennyezi,
 - 5.2. a gépjárművezető
 - 5.2.1. a gépjármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes engedéllyel rendelkezik, és a járművezetéstől eltöltve nincs,
 - 5.2.2. jogosult hivatali gépjármű vezetésére, szóbeli vagy írásbeli engedéllyel rendelkezik,
 - 5.2.3. a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem áll, és szervezetében nincs szesz ital fogyasztásából származó alkohol.

A menetlevelek igénylése, kiadása, vezetése és összesítése

1. A gépjárművek gépjárművenként külön-külön rendszeresített, hivatalos „Gépjármű menetlevél” elnevezésű nyomtatvány vezetése mellett vehetnek részt a forgalomban.
2. A menetlevelekről és azok kiadásáról szóló nyilvántartást a pénzügyi csoport vezeti.

3. A gépjárműnkénti nyomtatványtömböket a pénzügyi csoport
 - 3.1. rendszeres (tartós) használatra feljogosító engedély esetén a jogosult,
 - 3.2. egyéb célú használat esetén az adott gépjármű rendszeres használatára feljogosított szervezeti egységnek a menetlevél kiadásával megbízott ügyintézője igényli.
4. A gépjárművezetők kötelesek a menetlevelet pontosan vezetni, az útvonalat, megállásokat és a menetközben észlelt hibákat rögzíteni, az egyéb történéseket, valamint a kiegészítő tartozékokból történt felhasználást feltüntetni, aláírásukkal igazolni.
5. A gépjárművezetők
 - 5.1. egy-egy menetlevelet addig használhatnak, amíg a teljesítésre vonatkozó sorok a menetlevél pontos és szabályos kitöltésével be nem telnek,
 - 5.2. az adatokat a menetlevél naponta kötelesek összesíteni,
 - 5.3. a menetlevél a tankolás tényét – a km-óra állásának feltüntetésével – kötelesek rögzíteni,
 - 5.4. a betelt, aláírt menetleveleket kötelesek átadni a pénzügyi csoport részére.
6. Az 5. pontban leírtak a gépjármű magáncélú használatára feljogosítottakra is alkalmazandók.
7. A menetlevelet kiadó személy köteles a menetlevél adatait szűrőpróbaszerűen ellenőrizni, az ellenőrzés tényét a menetleveleken feltüntetni.

A gépjárművezetők és az utasok feladatai és felelősségük a használat során

1. A gépjárművezetők a kormányberendezés, a fékberendezés, a gumiabroncsok, valamint a kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések állapotát (működését) – az adott körülmények között indokolt módon –, valamint a gépjármű okmányait, KRESZ tartozékait és felszereléseit naponta, indulás előtt kötelesek ellenőrizni, s az esetleges hibát azonnal jelezniük kell.
2. A gépjárművel a forgalmi, az időjárási és látási viszonyoknak, továbbá az útviszonyoknak (az út vonalvezetésének, az útburkolat minőségének és állapotának) megfelelően kell közlekedni, figyelemmel kell lenni a gépjármű sajátosságaira, az utasokra és a rakományra.
3. A gépjármű utasai kötelesek olyan időpontban elindulni, hogy a KRESZ szabályai betarthatók legyenek, e szabályok megsértésére a gépjárművezetőt nem utasíthatják, illetve a gépjárművezető az erre vonatkozó utasítást köteles megtagadni. Utazás közben a gépjármű utasai kötelesek a KRESZ rájuk vonatkozó rendelkezéseit maradéktalanul betartani.
4. Hibára utaló jelenség esetén a gépjármű állagának megőrzése és a közlekedés biztonsága érdekében a gépjárművezető az utazást mindaddig nem folytathatja, amíg a hiba okát nem állapítja meg, s azt el nem hárítja.
5. Az üzembiztonságot veszélyeztető, a továbbhaladást akadályozó hiba esetén a gépjárművezető a gépjárművet a hivatalba, vagy szükség esetén a meghibásodás helyéhez legközelebbi őrzött, védett, vagy elkerített helyre köteles eljuttatni (vontatás, telefonos segélykérés stb.), esetleg szükség és lehetőség szerint azonnal, helyben javíttatni. A gépjárművezető a javítás költségeinek ellenértékét az önkormányzat nevére kiállított

számla ellenében kapja meg a pénzügyi csoporttól, amennyiben azt készpénzben előre kiegyenlítette.

6. Az észlelt, de ki nem javított hibát a gépjármű leadásakor közölni kell, valamint rögzíteni a menetlevélen, és a gépjárművet visszavevőt tájékoztatni kell a hibáról.
7. A kilométer számláló meghibásodásának a helyét (város, országúti kilométer) a menetlevélen kell feljegyezni, és megérkezés után a menetlevelet kiadó tudomására kell hozni.
8. Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a gépjármű okmányait, a járművezetői engedélyt és a gépjármű vezetésére feljogosító engedélyt magánál tartani, és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
9. A gépjármű használatának befejeztével azt az átvétel helyén kell átadni az átvett okmányokkal, tartozékokkal és felszerelésekkel együtt.
10. A gépjármű eltulajdonítását, feltörését, rongálását, egyéb eseményből adódó károkozást írásban a koordinációs és szervezési főosztálynak és indokolt esetben a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak kell bejelenteni.
11. A gépjárművezető felelős a rábízott jármű műszaki állapotának, épségének megőrzéséért, az utasok (személyek) és a rakomány megóvásáért.
12. A közúti baleset esetén a gépjárművezető és gépjárművel utazó személyek az alábbi előírások szerint kötelesek eljárni.
 - 12.1. Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell és amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, bevonatásáról vagy beszállításáról gondoskodni kell.
 - 12.2. Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen kell eldönteni, és azt a gépjárműben található biztosítási iratokon rögzíteni kell.
 - 12.3. A gépjárműt a lehető leghamarabb be kell mutatni a biztosítónál kárfelvételre.
 - 12.4. A gépjármű-használat során bekövetkezett balesetekről a gépjárművezető köteles eseményjelentést készíteni, és azt a pénzügyi csoporthoz továbbítani, aki az anyagot előkészíti a káreljárás lebonyolításához.
 - 12.5. A baleset kivizsgálása után a polgármester – a fegyelmi felelősségre vonástól vagy büntetőeljárástól függetlenül – minden esetben káreljárást folytat le.
13. A kártérítés szabályai:
 - 13.1. Gondatlan és szándékos károkozás esetén a gépjárművezetőnek kártérítést kell fizetnie. Kártérítés szempontjából kárnak minősül az az összeg, amelyet a biztosító nem térít meg.
 - 13.2. Gondatlan károkozás esetén a kártérítés maximális mértéke 100 ezer Ft. Az ezt el nem érő mértékű károk esetében a kárösszeget kell megtéríteni. Ettől a polgármester egyedi elbírálás alapján eltérhet.
 - 13.3. Szándékos károkozás esetén a gépjárművezető a teljes kárt köteles megtéríteni.

MAGÁNSZEMÉLY TULAJDONÁBAN ÁLLÓ GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA HIVATALI CÉLRA

1. Magánszemély (hivatali dolgozó vagy házastársa, élettársa, rokona; a továbbiakban: magánszemély) tulajdonában álló gépjármű hivatali célra akkor használható, amíg az érintett személlyel a munkaviszony fennáll.
2. Magánszemély tulajdonában álló gépjármű csak kiküldetési rendelvénny birtokában használható hivatali célra.
3. Magántulajdonú gépjárművel csak akkor engedélyezhető kiküldetés, ha az alábbi feltételek együttesen fennállnak:
 - 3.1. a saját gépjárművel történő utazás olcsóbb, mint egy közhasznú menetrend szerinti járat igénybevétele, vagy a saját gépjármű használatával felmerülő többletköltség az időmegtakarítással arányban áll,
 - 3.2. érvényes vezetői engedély megléte,
 - 3.3. a magántulajdonú gépjármű
 - 3.3.1. forgalomképesség megléte (érvényes forgalmi engedély, zöldkártya),
 - 3.3.2. érvényes kötelező biztosítás megléte.
4. A gépjárművezetők, valamint a kiküldetést végrehajtó személyek a magántulajdonú gépjármű hivatali célú használata esetén minden esetben kötelesek a „Kiküldetési rendelvénny”-t az arra jogosult vezetővel aláírni.

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰVEK MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE

1. Az önkormányzat munkavállalói és az egyéb szervezetek az önkormányzat által üzemeltetett gépjárművet – külön engedéllyel – eseti jelleggel magáncélra is használhatják, ha azt személyes körülményeik indokolják, s a magáncélú igénybevétel a feladatok ellátását nem akadályozza.
2. Személyes használatnak minősül minden olyan használat, ami nem hozható összefüggésbe a hivatali munkavégzéssel.
3. A gépjármű eseti magáncélú igénybevétele történhet:
 - 3.1. kedvezményes költségtérítéssel költöztetéshez, saját építkezéshez stb.,
 - 3.2. teljes költségtérítés mellett.
4. A gépjármű eseti magáncélú igénybevételéért fizetendő térítési díj:
 - 4.1. teljes térítési díj: 60 Ft/km (futásteljesítmény alapján), valamint 10 000 Ft eseti díj igénybevételi naponként.
 - 4.2. kedvezményes térítési díj: egyedi elbírálás alapján a polgármester állapítja meg.
5. A magáncélú eseti igénybevétel esetén a térítési díjon felül a felmerülő egyéb költségek (az üzemanyag díja, a járművezető díja - túlóra is -, szállás, étkezés, kiküldetési költsége, a rendkívüli munkavégzés, a járulékaival számított díjai, a parkolási és autópályadíj stb.)

az igénybevevőt terhelik.

6. A gépjárművek magáncélú igénybevételét a 3. számú melléklet szerinti kérelemre a polgármester engedélyezheti.
7. A magáncélú igénybevételre kiadott „Engedély” csak az abban meghatározott forgalmi rendszámú, gyártmányú és típusú gépjárműre vonatkozik.
8. A rendszeres (tartós) magáncélú használatra vonatkozó engedély csak a gépjármű belföldi használatára jogosítja fel az engedélyest, a gépjármű magáncélú külföldi igénybevétele külön engedély alapján történhet.
9. A magáncélú használatra vonatkozó engedélyben – az úti cél (helység, útvonal) feltüntetésével – külön rendelkezni kell arról, hogy belföldi vagy külföldi használatra vonatkozik-e az engedély.
10. A magáncélú használatra vonatkozó engedéllyel rendelkező magánszemély a menetlevelet úgy köteles vezetni, hogy abban jól elkülönüljön a gépjármű magáncélú és hivatali használata.
A menetleveleket és a gépkocsi kulcsát, okmányait a hivatalban kell leadni legkésőbb a használatot követő munkanapon.
11. A gépjárművet magáncélra igénybevevő, illetve a magáncélú használat során kárt okozó személyt az okozott kár megtérítésére kell kötelezni. A kártérítés szabályaira itt is a korábban leírtak érvényesek.

Az üzemeltetési költségek elszámolása

1. A gépjárművek üzemeltetésének pénzügyi és számviteli feladatait a pénzügyi csoport látja el.
2. A hivatali célra használt önkormányzati tulajdonú gépjárművek elszámolásának rendje:
 - 2.1. A menetlevél és annak összesítője szolgál az egyes gépjárművek futásteljesítményének ellenőrzésére és alapja az üzemanyag-elszámolásnak.
 - 2.2. Az ellenőrzés során gépjárművenként meg kell határozni az elszámolási normát az alábbi képlettel:

$$\text{Elszámolási norma (liter) =} \\ \text{leigazolt futásteljesítmény (km) x üzemanyag alapnorma átalány (l/100 km)}$$

- 2.3. Az adott gépjármű fogyasztásának ellenőrzéséhez a számla szerinti (tényleges) fogyasztást és a norma szerinti fogyasztást össze kell hasonlítani.
 - 2.3.1. Megfelelő a fogyasztás, ha a literben számított tényleges fogyasztás és a literben megadott elszámolási norma hányadosa 1,0 vagy ennél kisebb.
 - 2.3.2. Ha a megkapott adat nagyobb, mint 1,0, de kisebb, mint 1,1, a gépjármű a normában előírt értéknél többet fogyaszt, az eltérés okának vizsgálata szükséges.
 - 2.3.3. Ha a hányados értéke nagyobb, mint 1,1, a gépjárműt ellenőrző mérésnek kell alávetni.
- 2.4. Amennyiben a hányados értéke nagyobb, mint 1,1 a polgármester műszaki

vizsgálatot rendel el a túlfogyasztás okainak vizsgálatára.

- 2.5. A túlfogyasztás okainak megszüntetése nélkül a gépjárműveket legfeljebb egy hétig lehet üzemeltetni.
3. A magántulajdonú gépjárművek hivatali célú használatának elszámolása:
 - 3.1. A kiküldetési rendelvénnyel alapján a házipénztárból vagy banki átutalással történik.
 - 3.2. A térítés összege a kiküldetési rendelvényen feltüntetett – az indokoltság szempontjából a kiküldő által ellenőrzött és leigazolt – km után az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár alapján megállapított üzemanyagköltség és az általános személygépjármű normaköltség együttes összege.
4. Az önkormányzati gépjárművek magáncélú használatának elszámolása:

Az elszámolást a kiküldetést követően végzi el a pénzügyi csoport, s ezzel egyidejűleg történik az eseti magáncélú használatért fizetendő térítési díj igénybevevő részéről történő kiegyenlítés is.

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi gépjárművek használatáról, üzemeltetéséről, valamint a magáncélú igénybevétel rendjéről szóló szabályzat.

A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot 30 napon belül ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell.

Jármű nyilvántartási jegyzék

A gépjármű típusa	A gépjármű rendszáma	Az üzemeltetésért felelős	A tárolás helye	Megszűnés oka, időpontja
Keway Hurricane kismotor	——	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Bányász ltp.375 hrsz.	
Renault Traffic kisbusz	PKZ-059	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Bányász ltp.375 hrsz.	
Renault Express Van szgk.	SXY-574	Zeislerné Máty Judit BAK Kft üv.	Bodajk, Bányász ltp.16.	
John Deere E02 (JD2036R) kistraktor	YJB-747	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Bányász ltp.375 hrsz.	
Volkswagen Crafter tehergk.	PPA-278	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Bányász ltp.375 hrsz.	
Renault Express szgk.	SVK-437	Zeislerné Máty Judit BAK Kft üv.	Bodajk, Bányász ltp.16.	
Renault Kangoo Van szgk.	AIHI730	Zeislerné Máty Judit BAK Kft üv.	Bodajk, Bányász ltp.16.	

Felelősségvállalási nyilatkozat

Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek vezetésére feljogosított személyként az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott kijelentem, hogy az önkormányzat által részemre használatra átadott gépjárművel való közlekedés során:

- a megengedett legnagyobb sebességre,
- a vasúti átjárón való áthaladásra,
- a járműforgalom irányítására szolgáló fényjelző készülék jelzéseire,
- a járművel történő megállásra és várakozásra,
- az autópálya leálló sávjának igénybevételére,
- a behajtási tilalomra, a kötelező haladási irányra,
- a természet védelmére, illetve egyéb

KRESZ szabályra vonatkozó – külön jogszabályokban meghatározott – egyes előírások megszegése esetén vállalom a teljes felelősséget (közigazgatási bírságrendezés).

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján – szabályszegés – esetén az eljáró hatóságnak a bírságot velem szembe kell kiszabnia.

A nyilatkozat érvényességéhez közlöm az alábbi adatokat*:

Az üzemben tartó neve: Bodajk Város Önkormányzat

Az üzemben tartó címe: Bodajk, Petőfi S. u. 60.

1. A használatra feljogosított neve: _____
2. A használatra feljogosított címe: _____
3. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma: _____
4. A gépjármű hatósági jelzése: _____
5. A gépjármű-használat engedélyezett időtartama: _____
6. A gépjármű-használat célja: _____

*(Az 1., illetve 4-5. pontokba rögzítendő adatokat a gépjármű-használat során kitöltendő aktuális menetlevélnek kell tartalmaznia!)

Dátum:

gépjárművezető

Engedély
önkormányzati tulajdonú gépjármű vezetésére

Engedélyezem, hogy

.....,
a Bodajk Város Önkormányzat
dolgozója/megbízottja
az önkormányzat tulajdonában álló

gépjárművet érvényes vezetői engedélyével vezethesse.

Ezt az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton
ellenőrző hatóságnak külön felszólítás nélkül bemutatni.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Bodajk,

p.h.
polgármester

16

Tájékoztató engedélyezési feltételek főbb pontjairól

1. A személygépkocsi használata során a gépjárművezető köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel, a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.
2. A személygépkocsi vezetését az engedélyes más személynek nem engedheti át. A személygépkocsit csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezetheti.
3. Az engedélyes köteles menetlevelet vezetni, s azon a használatra vonatkozóan az indulás és érkezés helyét és időpontját, valamint a km óra állását feltüntetni, s a menetlevél alapján összesítést készíteni a használat során megtett km-ről. A menetlevelet és az annak mellékletét képező dokumentumokat hivatalban kell leadnia.
4. Az engedélyes köteles a hivatalnak megtéríteni a pénzügyi csoport által kibocsátott számla alapján, a magáncélú használatot követően az érvényes szabályzat alapján megállapított térítési díjat.
5. A gépkocsi telephelyen kívüli tárolása biztonságos, lehetőleg zárt helyen, vagy – saját költségre – őrzött parkolóban történjen.

Bodajk, 2022. március1.

**Bodajk Város Önkormányzat
Polgármestere**

Megismerési nyilatkozat

A Gépjármű szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Wurczinger Lóránt	polgármester	2022.03.01.	
Turi Krisztián	alpolgármester	2022.03.01.	
Nagy Ferenc	elnök Gazdasági Bizottság	2022.03.01.	
Nagy Csilla	jegyző	2022.03.01.	
dr. Bálint Zsuzsánna	aljegyző	2022.03.01.	
Héri Krisztina	óvodavezető	2022.03.01.	
Vajda Gyuláné	óvodavezető helyettes	2022.03.01.	
Zeislerné Mány Judit	ügyvezető BAK Kft.	2022.03.01.	
Dreska Tímea	pénzügyi cspv.	2022.03.01.	
Brayer János	ügyintéző	2022.03.01.	
Józsa Anna	ügyintéző	2022.03.01.	
Kaviczkiné Danyi Szilvia	ügyintéző	2022.03.01.	
Haraszi Sándor	ügyintéző	2022.03.01.	
Smith-Tóth Andrea	ügyintéző	2022.03.01.	
Fekete Melinda	ügyintéző	2022.03.01.	
Zuró-Hanzli Brigitta	intézményvezető	2022.03.01.	